

VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Vizijo našega zavoda je mogoče strniti v nekaj besed, ki bodo definirale našo podobo v prihodnosti. Je izraz nove in zaželene podobe organizacije kot celote, njene dejavnosti in njene kulture. Vizija naše šole je:

Vizija šole

V osnovni šoli Toneta Šraja Aljoše želimo, da bi bila naša šola strokovna, razvojno naravnana, komunikativna, vzgojna in odprta okolju.

Poslanstvo izhaja iz vizije zavoda. V njem se kaže opredelitev, kakšna šola želimo postati v prihodnosti.

»Strokovnost, inovativnost, demokratičnost, kultura organizacije, poslovnost, kvalitetni medsebojni odnosi, komunikacija in razvoj sistema vrednot so temeljni elementi našega poslanstva, kjer bo vsak posameznik našel razumevanje in potrditev, kjer bo lahko uresničil svoje in skupne potrebe ter cilje, ki bodo v duhu časa in prostora, v katerem živimo.«

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI

Naši strateški cilji so vezani predvsem na kvalitetno zagotavljanje uslug našim uporabnikom. Vse to pa bomo gradili na kulturi in klimi v organizaciji ter hkrati zagotavljali ustrezne materialne pogoje za delovanje zavoda. Stalno bomo povečevali uspešnost in učinkovitost, ki sta pogoj za kvalitetno rast šole. Naš cilj je zgraditi kvalitetno šolo v vseh pogledih. Iz te vizije izhajajo trije temeljni strateški cilji:

1. Razvijanje kulture organizacije s celotnim sistemom vrednot in kvalitetnih medsebojnih odnosov.
2. Ustvarjanje optimalne kadrovske strukture in skrb za njihovo strokovno in osebno rast.
3. Zagotovitev optimalnih materialnih pogojev za delovanje zavoda.

CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE 2009/14

- Doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja.
- Večji pomen vsem oblikam vzgojnega dela na šoli.
- Zagotavljanje varnega okolja delovanja šole v smislu preprečevanja vseh oblik nasilja in drugih negativnih pojavov v družbi.
- Usposobiti strokovne delavce za reševanje vzgojne in disciplinske problematike.
- Udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanje med strokovnimi delavci šole (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednega učiteljskega zbora).
- Nadaljnje profesionalno in strokovno usposabljanje na osnovi ugotovljenih potreb.
- Poglobljanje in nadgrajevanje že utečenih oblik sodelovanja s starši.
- Skrb za ohranjanje dobrih materialnih pogojev za vzgojno-izobraževalno delo.
- Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov in rezultatov z različnih področij njenega delovanja.

TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2011/12

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v letnem delovnem načrtu le nakazali, kasneje pa jim bomo določili vsebino in pomen.

Pri delu v šolskem letu 2011/12 bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost bomo posvetili kvalitetnemu pouku in prepletanju vzgojnega in izobraževalnega dela.
- Sprotno strokovno izobraževanje vseh strokovnih delavcev.
- Posebna naloga v letošnjem šolskem letu so razredne ure –vsebina in izvedba (razredniki in svetovalni delavci).
- Skrb za slovenski jezik. Medpredmetno načrtovanje.
- Delo z nadarjenimi učenci.
- Individualizirani učni načrti za učence s posebnimi potrebami.
- Posodobljeni učni načrti.

V tem šolskem letu bomo s poukom enkrat tedensko začeli ob 7.30 uri. Teh 25 min bomo na višji stopnji namenili razredni uri, na nižji stopnji pa bo ta čas namenjen individualnemu delu z učenci, dopolnilnemu in dodatnemu pouku ali interesnim dejavnostim.

Izvajali bomo 10 izbirnih predmetov za učence 7., 8. in 9. razreda. Te ure bodo na urniku 6. uro enkrat tedensko (ob ponedeljkih) pa 7. učno uro.

OSNOVNI PODATKI O NAŠI ŠOLI

IME IN SEDEŽ ŠOLE:

OSNOVNA ŠOLA TONETA ŠRAJA ALJOŠE,

Nova vas 4b, 1385 Nova vas

Ravnateljica: **Milena Mišič**

Telefon tajništvo: 01/7098 014

Telefon ravnateljica: 01 7098 830

Faks: 01/7098 014

Elektronska pošta: milena.misic@guest.arnes.si

Naslov spletne strani: <http://www.o-novavas.lj.edus.si/>

Številka transakcijskega računa: 01350-6030644332

Davčna številka: 22081453

USTANOVITELJ: Šola je ustanovila občina Bloke z Odlokom o ustanovitvi, dne 17. 05. 2000, kar je bilo objavljeno v UR.l. št. 51/00. Odlok je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu, to je dne 17. 06. 2000.

ŠOLSKI OKOLIS: Nova vas, Nemška vas, Hudi Vrh, Metulje, Topol, Ravne, Studenec, Podveliki Vrh, Veliki Vrh, Runarsko, Benete, Strmca, Zakraj, Škrabče, Krajič, Kramplje, Volčje, Škufče, Lepi Vrh, Gradiško, Andrejčje, Ravnik, Štorovo, Mramorovo pri Pajkovem, Hiteno, Ravnice, Zavrh, Pajkovo, Bočkovo, Polšeče, Ograda, Malni, Lovranovo, Jeršanovo, Rožanče, Hribarjevo, Ulaka, Radlek, Velike Bloke, Studeno, Glina, Fara, Sleme, Šivče.

ŠOLSKI PROSTOR: Je za učence, ki obiskujejo pouk na šoli v Novi vasi. Omejen je na šolsko stavbo in šolsko igrišče.

ORGANI UPRAVLJANJA:



Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je ravnateljica. Poleg ravnateljice je organ šole tudi Svet šole in Svet staršev.

Svet šole je sestavljen:

- trije predstavniki ustanovitelja: **Andreja Modic, Lojze Mazij, Olga Doles.**
- pet predstavnikov delavcev šole: **Jerneja Kovšca (predsednica), Andreja Mestek, Martina Ivančič Alma Kandare, Martina Kočevar**
- trije predstavniki staršev: **Brigita Škrlj, Metod Kraševc, Rok Korenjak**

STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi šole so:

- Učiteljski zbor
- Oddelčni učiteljski zbor
- Razredniki
- Strokovni aktiv

Naloge, obveznosti in pravice strokovnih organov šole opredeljuje Zakon o osnovni šoli.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Izhodišča šolske svetovalne službe so spremljanje in izboljšanje kvalitete dela in življenja v šoli. Skrbi za uspešno vzgojno-izobraževalno delo v šoli, spremlja psihosocialni razvoj otrok v predšolskem obdobju in v šoli, odkriva nadarjene učence ter nudi skupinsko in individualno pomoč otrokom, staršem, učiteljem in vzgojiteljem pri odkrivanju in reševanju psihološke in socialne problematike v procesu izobraževanja.

KNJIŽNICA

V šolski knjižnici lahko učenci izbirajo med pestro ponudbo in velikim številom najrazličnejših knjig. Tam jih bo pričakala knjižničarka Martina Kočever.

UČBENIŠKI SKLAD: Na šoli obstaja učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda omogoča izposojlo učbeniških kompletov za redni pouk. Za vse učence je izposoja brezplačna.

NAČRT DELA Z NADARJENIMI UČENCI

V letošnjem šolskem letu bomo na šoli izdelali individualizirane programe dela za učence 5., 6., 7., 8. in 9. razreda, identificirali bomo nadarjene učence v 4. razredu ter tudi zanje izdelali individualizirane programe (IP) dela, ob koncu šolskega leta bomo evidentirali nadarjene učence 3. razreda. V nadaljevanju so navedene naloge na področju dela z nadarjenimi učenci ter čas izvedbe posamezne naloge.

Delo z nadarjenimi učenci na naši šoli že poteka v obliki notranje diferenciacije, nivojskega pouka, interesnih dejavnosti, dodatnega pouka, priprav na različna tekmovanja.

Evidentiranje nadarjenih učencev v 3. razredu

Naloge	Čas izvedbe
Predstavitev koncepta »Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci« staršem na roditeljskem sestanku	september
Oblikovanje učiteljevega mnenja	maj
Evidentiranje nadarjenih učencev	junij

Med šolskim letom bodo učenci lahko še dodatno razširili svoja znanja na dodatnih popoldanskih aktivnostih, ki bodo organizirane posebej za nadarjene učence. Delavnice bodo pripravili učitelji različnih predmetov ali zunanji izvajalci. Udeležba na teh delavnicah bo za učence prostovoljna.

Nadarjeni učenci imajo tudi možnost, da pod mentorstvom učitelja izdelajo raziskovalno nalogo. Če bo kateri izmed učencev izrazil zanimanje za izdelavo raziskovalne naloge, mu bomo na šoli pomagali poiskati ustreznega mentorja.

ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH 2011/12

Osnovna šola Toneta Šraja Aljoše
9 oddelkov in 1,8 oddelka podaljšanega bivanja
4 oddelki varstva od 1 do 6 let, 1 oddelek cicibanovih uric

Razred	Moški	Ženske	Št. učencev
1.r	7	4	11
2.r	5	5	10
3.r	9	5	14
I. triada - skupaj	21	14	35
4.r	5	6	11
5.r	10	3	13
6.r	7	5	12
II. triada - skupaj	22	13	36
7.r	12	2	14
8.r	4	5	9
9.r	10	7	17
III. triada - skupaj	26	14	40
SKUPAJ:	69	41	111

SKUPNOST UČENCEV

Oddelčne skupnosti se lahko povezujejo tudi v skupnost učencev šole. Odločitev o tem, ali se bodo povezale, sprejmejo učenci v šolskem parlamentu učencev, ki ga ravnatelj skliče v začetku šolskega leta v septembru.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Šolski parlament učencev skliče ravnatelj šole vsaj dvakrat v šolskem letu. Pripravi ga šolska svetovalna služba, ga. Jerneja Kovšca.

Zbiralna akcija papirja poteka čez celo šolsko leto. Čiščenje okolice poteka v okviru Eko šole.

KADROVSKA ZASEDBA**Strokovni delavci:**

Učitelj	Razred	Poučuje
Petja Ilejšič	1.	razredni pouk
Nina Mišič	2.	razredni pouk
Barbara Širaj	3.	razredni pouk
Ksenija Brus	4.	razredni pouk
Pavla Ponikvar	5.	razredni pouk
Alma Kandare	6.	NAR, BIO, KEM, RAČ, IZBIRNI P.
Martina Kočevar	7.	SLO, knjižnica
Jerneja Kovšca	8.	SLO, svetovalno delo
Grozdana Gornik	9.	TJA
Andreja Mestek		ZGO, GEO, DIE, IZBIRNI P., GOS.
Anica Indihar-Zabukovec		TIT, MAT
Irena Cundrič-Iskra		GVZ
Vida Truden		LVZ
Jelka Dežman		NEM
Milena Mišič		FIZ, ravnateljica
Martina Vončina		MAT
Ignac Farkaš		ŠVZ, IZBIRNI P., PLAVANJE
Ester Palinkaš	1.,2.	OPB
Anica Sterle		PUT, IUP
Mateja Ivančič		vzgojiteljica
Ivica Šega		vzgojiteljica,
Martina Ivančič		vzgojiteljica, vodja vrtca
Iza Pintar		vzgojiteljica
Martina Rupar		pomočnica vzgojiteljice,

Irena Setničar		pomočnica vzgojiteljice,
Nataša Ponikvar		pomočnica vzgojiteljice,
Romana Sajevec		pomočnica vzgojiteljice
Darja Henigman	5	nadomeščanje bolniške
Špela Jernejčič		spremljevalka gibalno oviranih učencev
Helena Šivec		porodniški dopust

VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

ZDRAVSTVENA VARNOST, ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV IN PREPREČEVANJE NASILJA

Preventivni zobozdravstveni program

1. Sistematski preventivni pregledi se izvajajo pri otrocih od 1. do 9. razreda. Zobozdravnik naredi pregled stanja zob.
Organizirana pa je tudi zdravstvena vzgoja v obliki predavanj, s preventivnimi temami, prilagojenimi starosti otrok (nega zob in ustne votline, zdrava prehrana ...) na dan pregleda. Izvajalka programa je ga. Divna Klanfar ZD Cerknica.
2. Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani.
Tekmovanje poteka pod okriljem Stomatološke sekcije Slovenije.
3. Preventivna zaščita zob enkrat mesečno od vrtca do četrtega razreda z aminfluoridom (v dogovoru s starši). Starši podpišejo soglasja.

Preventivni pregledi šolskih otrok

- 1. razred:** Sistematski pregled - Zdravstvena vzgoja: Osebna higiena in zdrav način življenja
- 3. razred:** Sistematski pregled - Zdravstvena vzgoja: Koristne navade za zdravo življenje, pravilna drža telesa
- 6. razred:** Sistematski pregled - Zdravstvena vzgoja: Puberteta, menstruacija, škodljivost kajenja
- 8. razred:** Sistematski pregled - Zdravstvena vzgoja: Spolni razvoj, medosebni odnosi
- Pregledi otrok ob vstopu v vrtec.
- Pregledi učencev za potrebe vpisa v srednje šole.

Dodatne zdravstvenovzgojne vsebine v obliki delavnic

- Preprečevanje bolezni in poškodb pri otrocih.
- Zdrav življenjski slog - zdrave navade in razvade.
- Pomen prehrane za zdravje: gibanje in zdravje, telesna teža.
- Ne igray se z ognjem! (gasilski krožek)

Delavnice se izvedejo v enem šolskem letu ali v triletnem nadaljevanju in dograjevanju.

Za učence 8. in 9. razreda bodo izvedene tudi tematske delavnice

- Alkohol, droge in mladi - sodelovanje z ZD in šolsko pedagoginjo
- Šola za življenje - spolno prenosljive bolezni, kontracepcija v okviru vsebin pri biologiji
- Zasvojenosti - internet, telefon in zlorabe le-tega.

Glede na potrebe, ki se pokažejo s strani šole in zdravstva, se organizirajo tudi druge tematike.

Preventiva na področju prometne varnosti

V sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in policistko, zadolženo za delo z našo šolo ga. Lidijo Jurkovič s Policijske postaje Cerknica, izvajamo:

- Varna pot v šolo – praktični prikaz in ogled varnih poti v šolo za učence 1., 2. in 3. razreda
- Priprava učencev 5. razreda na kolesarski izpit – pregled izpravnosti koles, varovanje izpitne proge.
- Skupaj z avtošolo organiziramo teorijo za opravljanje izpita za kolo z motorjem, praktični del otroci opravljajo v Postojni.
- Projekt Pasovček
- Bodi viden – ostani previden akcija nošenja kresničk za starejše občane.
- Policija izvede pregled voznika, avtobusa ali kombija pred vsakim odhodom učencev na ekskurzijo.

Preventiva na področju preprečevanja nasilja in zlorab

- Predavanje (delavnica) za učence devetega razreda in njihove starše v sodelovanju s PP Cerknica, CSD Cerknica in šolsko svetovalno službo – nasilje med vrstniki, nasilje v družini, droge, pasti, ki prežijo na otroka na prehodu iz OŠ v srednjo šolo.
- Vključitev v projekt »Bodi zvezda in ne meči petard« 5. razred
- Redna obravnava tem s področja medvrstniškega nasilja na razrednih urah, šolski skupnosti in šolskem parlamentu – v letošnjem letu je tema: «JUNAKI NAŠEGA ČASA – KDO SO IN ZAKAJ. Anketa učenci-starši-učitelji.
- Predavanja za učence, učitelje in starše.



EKO ŠOLA - PREDSTAVITEV

Ekošola je projekt evropskega združenja in je sestavni del prizadevanj EU za okoljevarstveno izobraževanje. V projekt je vključenih 30 evropskih držav in tudi države v Afriki, Aziji, na Novi Zelandiji in v Južni Ameriki.

Ekošola poveča zavest in skrb človeka vključno z varovanjem zdravja, graditvijo medsebojnih odnosov in skrbjo za okolje in naravo. Skratka, celostno gradi človeka za prihodnost.

Kdo je vključen v projekt? Vključi se šola kot celota (pri nas tudi vrtec): učitelji, vzgojiteljice, učenci, otroci iz vrta, vodstvo šole, tehnično osebje šole, svet staršev, svet šole in predstavniki lokalnih oblasti.

Cilj vsake šole, ki se vključi v program Ekošola kot način življenja, je, da si pridobi ekozastavo. Za pridobitev ekozastave pa je potrebno izpolnjevati razpisane pogoje.

Programski svet ekošole:

predstavnica učencev	Anamarija Truden – 9.r. in Ajda Hiti – 7.r.
predstavnica vodstva šole	Milena Mišič
predstavnik tehničnega	Vinko Otoničar
predstavnika lokalne	Stane Jakopin
predstavnik sveta staršev	Metod Kraševc
ekotim šole in vrta (učitelji in vzgojitelji)	Grozdana Gornik, Andreja Mestek, Alma Kandare, Vida Truden, Barbara Širaj, Ksenija Brus, Martina Ivančič
koordinatorica projekta	Martina Kočevar

Aktivnosti

V šoli ločeno zbiramo odpadke. Koši za ločeno zbiranje odpadkov so nameščeni v učilnicah, na hodnikih, v zbornici, knjižnici in pisarnah. Za odlaganje ločeno zbranih odpadkov ima šola svoj ekološki otok. V ekokotičku sta nameščena tudi zabojnika za zbiranje izrabljenih tonerjev, kartuš, trakov in mobilnih telefonov ter izrabljenih baterij. Prvi zabojnik

prazni podjetje Bitea, izrabljene baterije pa odnašamo v zbirni center na Komunalni v Cerknici.

Ø Celo šolsko leto potekajo čistilne akcije v okolici šole. Po pripravljenem razporedu učenci s svojim razrednikom izvedejo čistilno akcijo. Vsak oddelek bo izvedel dve čistilni akciji. Navodila in sezname so objavljeni na panoju v ekokotičku.

Ø Celo šolsko leto se v ekokotičku vrstijo prispevki posameznih oddelkov z ekološko tematiko. Oddelek, ki je na vrsti (po objavljenem razporedu), uredi kotiček na začetku meseca. Učenci lahko pripravijo razstavo, plakate, anketo, fotografsko razstavo ... Temo si izberejo sami.

EKO HIMNA

(na melodijo Regiment po cesti gre)

EKO, EKO ŠOLA SMO!
ODPADKE VSI LOČUJEMO!
NAS ZA VODO SKRBI,
ZRAK LE ČIST NAM DIŠI,
LUČ PO NEPOTREBNEM NE GORI!

EKO FRAJERJI SMO MI,
KER POSPRAVLJAMO SMETI!
BODI FRAJER ŠE TI
IN PRIDRUŽI SE MI,
NAJ NARAVA NAŠA ZELEN!



PREDMETNIK

OBVEZNI PROGRAM

predmet	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Sk. ur
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
tuj jezik				2	3	4	4	3	3	656
likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
družba				2	3					175
geografija						1	2	1,5	2	221,5
zgodovina						1	2	2	2	239
drž vzgoja in etika							1	1		70
spoznavanje okolja	3	3	3							315
fizika								2	2	134
kemija								2	2	134
biologija								1,5	2	116,5
naravoslovje						2	3			175
naravoslovje in tehnika				3	3					210
tehnika in tehnologija						2	1	1		140
gospodinjstvo					1	1,5				87,5
športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
predmet 1							2/1	2/1	2/1	204
predmet 2							1	1	1	102
predmet 3							1	1	1	102
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
Skupaj vseh ur:										7907,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14	
Število ur tedensko	20	21	22	24	26	26	29,	30	30	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
NARAVOSL. DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

RAZŠIRJENI PROGRAM

Individ.in skup. pomoč uč. z uč.tež.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljš. bivanje, jutranje varstvo									
Šola v naravi									

DIFERENCIACIJA 2011/12

Fleksibilna diferenciacija

Predmet	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred
SLO	Ne*	Ne*	Ne	Ne*
MAT	Ne*	Ne*	Ne	Ne*
TJA	Ne*	Ne*	Ne	Ne*

*premajhno število otrok

Oblike diferenciacije

Predmet	9. razred
SLO	Heterogeni skupini
MAT	Heterogeni skupini
TJA	Heterogeni skupini

IZBIRNI PREDMETI

7. razred

Šport za sprostitev	Gledališki klub	Nemščina I	Obdelava gradiv - les	Urejanje besedil
---------------------	-----------------	------------	-----------------------	------------------

8. razred

Poskusi v kemiji	Urejanje besedil	Šport za sprostitev	Gledališki klub
------------------	------------------	---------------------	-----------------

9. razred

Računalniška omrežja	Izbrani šport	Verstva in etika	Gledališki klub
----------------------	---------------	------------------	-----------------

DEŽURSTVA

Dežurstva pri svojem razredu pred poukom, med odmorom in po pouku do odhoda otrok po posameznih dejavnostih: ga. N. Mišič, ga. B. Širaj, ga. P. Ilejšič, ga. K. Brus.

Naloge dežurnega učitelja

1. Z dežuranjem začne točno ob 7.00.
2. Poskrbi, da je dežurni učenec na svojem mestu in da opravlja naloge.
3. Dežurni učitelj in dežurni učenec opozarjata učence na pravila šolskega reda in discipline.
4. Med odmori se zadržuje na hodnikih.
5. Skrbi za red pri malici in kosilu.
6. Skrbi za red v sanitarnih prostorih.
7. Z dežuranjem zaključi po 6. šolski uri.
8. Skrbi za dnevnike in redovalnice.

Naloge dežurnega učenca

1. V šolo pride najkasneje ob 7.40, učenec – vozač pa začne z dežuranjem ob prihodu avtobusa.
2. Obvesti dežurnega učitelja o kršenju reda in discipline na šoli.
3. Obiskovalce vljudno pozdravi in jih pospremi do iskane osebe.
4. Med odmori pomaga dežurnemu učitelju pri dežuranju.
5. Poskrbi za čistočo garderobe in hodnikov.
6. Najdene predmete prinese v tajništvo.
7. Raznaša obvestila in opravlja druge naloge.
8. Z dežuranjem zaključi 6. šolsko uro.

Razpored dežurnih učencev po mesecih si lahko ogledate na šolski spletni strani: <http://www.o-novavas.lj.edus.si/>

OSTALE DEJAVNOSTI VIZ DELA

Športni dnevi

r.	čas	vsebina	vodje
1.r	oktober	Pohod po Krpanovi poti	P.Ilejšič/I.Farkaš
	jesen	Atletika	I.Farkaš/ P.Ilejšič
	zima	Igre na snegu	P.Ilejšič
	pomlad	Srečanje vseh generacij	M.Mišič
	pomlad	Plavanje	P.Ilejšič/I.Farkaš
2.r	oktober	Pohod po Krpanovi poti	N.Mišič/I.Farkaš
	jesen	Atletika	I.Farkaš
	zima	Na snegu (sankanje, smučarki teki)	N.Mišič/ I.Farkaš
	maj	Srečanje vseh generacij	M.Mišič
	junij	Pohod	N.Mišič
3.r	oktober	Pohod po Krpanovi poti	B.Širaj/I.Farkaš
	jesen	Atletika	I.Farkaš
	zima	Zimski športni dan (sankanje, smučarki tek)	B.Širaj/ I.Farkaš
	maj	Srečanje vseh generacij	M.Mišič
	junij	Pohod	B.Širaj
4.r	oktober	Pohod po Krpanovi poti	K.Brus/I.Farkaš
	jesen	Atletika	I.Farkaš
	zima	Na snegu (sankanje, smučarki teki)	K.Brus/ I.Farkaš
	maj	Srečanje vseh generacij	M.Mišič
	junij	Pohod	I.Farkaš
5.r	september	Pohod in igre v šoli v naravi – delni	P.Ponikvar
	oktober	Pohod po Krpanovi poti	I.Farkaš
	november	Atletika	I.Farkaš
	januar	Tek na smučeh in sankanje	P.Ponikvar
	maj	Srečanje vseh generacij	M.Mišič
6, 7, 8, 9.	september	Plavanje - Izola	I.Farkaš
	junij	Atletika	I.Farkaš
	zima	Smučanje, sankanje, smučarski teki, Nova vas,	I.Farkaš
	maj	Srečanje vseh generacij (pohod, igre), Nova vas	M.Mišič
	Oktober	Pohod po Krpanovi poti	I.Farkaš

V okviru naravoslovnih in športnih dni smo se prijavi na razpis za vzgojno-izobraževalne **programe življenja v naravi** v Centru šolskih in občinskih dejavnosti (CŠOD) in dobili naslednje rezervacije:

razred	dom	kraj	čas izvajanja
7. r	Trilobit	Javorniški Rovt	24.04.-26.04.2012

Ker bodo učenci v tem času realizirali naravoslovne in športne dni, je udeležba učencev obvezna s soglasjem staršev. Stroški staršev so: stroški bivanja in prevoza.

Naravoslovni dnevi

raz	čas	vsebina	vodje
1.r.	marec	Eko dan- okrasimo šolo z odpadno embalažo	P.Ilejšič
	Po dogovoru	Sistematski in zobozdravstveni pregled	P.Ilejšič
	Jesen	Botanični vrt	N.Mišič
2.r.	november	Eko dan- okrasimo šolo z odpadno embalažo	N.Mišič
	Pomlad	Volčje	N.Mišič
	Jesen	Botanični vrt	N.Mišič
3.r.	marec	Eko dan- okrasimo šolo z odpadno embalažo	B.Širaj
	Po dogovoru	Sistematski in zobozdravstveni pregled	B.Širaj
	Jesen	Botanični vrt	N.Mišič
4.r.	Oktober	Gobarski dan	K.Brus
	November	Higiena in zdrava prehrana, zobje	K.Brus
	marec	Eko dan- očistimo Slovenijo	A.Kandare
5.r.	september	Sredozemske rastline in življenje v morju	P.Ponikvar
	marec	Eko dan- očistimo Slovenijo	A.Kandare
	junij	Predjamski grad in Škocjanske jame	P.Ponikvar
6.r.	januar	CŠOD-Rogla: Gozd, gozdna meja, kamnine	A.Kandare
	jesen	Zdravniški pregled + predavanje	A.Kandare
	Marec	Eko dan – očistimo Slovenijo	A.Kandare
7.r.	maj	CŠOD naravoslovni dan	M.Kočevar
	Junij	CŠOD naravoslovni dan	M.Kočevar
	Marec	Eko dan – očistimo Slovenijo	A.Kandare
8.r.	marec	Eko dan - očistimo Slovenijo	A.Kandare
	oktober	Zdravniški pregled + predavanja	A.Kandare
	Jesen	Zdravilne rastline	A.Kandare
9.r.	februar	Informativni dan	G.Gornik
	Marec	Eko dan – očistimo Slovenijo	A.Kandare
	Čez leto	Naše telo in zdravje – droge.	G.Gornik

Kulturni dnevi

raz	čas	vsebina	vodje
1.r.	Vse šol. leto	Projekt Martin Krpan	P.Ilejšič
	28. marec 12	Peter in volk	B.Širaj
	Zima, pomlad	Ogled lutkovne predstave	P.Ilejšič
	Zima	Ogled likovne razstave	N.Mišič
2.r.	September	Projekt Martin Krpan	N.Mišič
	28. marec 12	Peter in volk	B.Širaj
	Zima, pomlad	Ogled lutkovne predstave	P.Ilejšič
	Zima	Ogled likovne razstave	N.Mišič
3.r.	September	Obisk otroškega bazarja	B.Širaj
	28. marec 12	Peter in volk	B.Širaj
	Vse šol. leto	Projekt Martin Krpan	B.Širaj/K.Brus
	Zima	Ogled likovne razstave	N.Mišič
4.r.	September	Obisk otroškega bazarja	K.Brus/B.Širaj
	28. marec 12	Peter in volk	B.Širaj
	Maj	Martin Krpan	B.Širaj/K.Brus
5.r.	28. marec 12	Peter in volk	B.Širaj
	maj	Projekt Martin Krpan	B.Širaj/K.Brus
		Sklop delnih kulturnih dni	P.Ponikvar
6.r., 7.r.	Zima ali pomlad	Glasbena ali gledališka predstava	Kovšca, Cundrič
	vse šolsko leto	Priveditve na šoli (novoletna; ob kulturnem prazniku; podelitev BZ, zarajajmo v pomlad; zaključek proj.)	J.Kovšca, G.Gornik M.Kočevar, I.Cundrič
	Vse leto	Projektni dan: Krpanov dan	vsi učitelji
8.r., 9.r.	Jesen	Trubar, Levstik, Stritar	M.Kočevar
	vse šolsko leto	Priveditve na šoli (novoletna; ob kulturnem prazniku; podelitev BZ, zarajajmo v pomlad; zaključek proj.)	J.Kovšca, G.Gornik M.Kočevar, I.Cundrič
	Vse leto	Projektni dan: Krpanov dan	vsi učitelji

Tehniški dnevi

raz	čas	vsebina	vodje
1.r	zima	Oblikujemo in izdelujemo	P.Ilejšič,
	Marec	Očistimo Slovenijo	A.Kandare
	Jesen	Tehnični muzej Bistra	P.Ilejšič,
2.r	Zima	Oblikujemo in izdelujemo	N.Mišič
	marec	Očistimo Slovenijo	A.Kandare
	Jesen	Tehnični muzej Bistra	P.Ilejšič,
3.r	zima	Oblikujemo in izdelujemo	B.Širaj
	marec	Očistimo Slovenijo	A.Kandare
	Jesen	Tehnični muzej Bistra	P.Ilejšič,
4.r	Pomlad	Hiša eksperimentov	P.Ponikvar
	Februar	Magnet in elektrika	K.Brus
	Maj	Kolesarski poligon	K.Brus
	Jesen	Tehnični muzej Bistra	P.Ponikvar
5.r	Pomlad	Hiša eksperimentov	P.Ponikvar
	Jesen	Tehnični muzej Bistra	P.Ponikvar
	december	Ekскурzija na Novolit – izdelava termovke	P.Ponikvar
	maj ali junij	Promet – kolesarski izpiti	P.Ponikvar
6.r	November	Brest Cerknica	A.Zabukovec
	Januar	Izdelava papirnatega mostu	A.Zabukovec
	junij	Geometrijske konstrukcije – origami,	A.Zabukovec
	maj/junij	Tekmovanje z vozili iz kock – Fischer teknik	A.Zabukovec
7.r	November	Brest Cerknica	A.Zabukovec
	maj/junij	Stiroporna telesa	A.Zabukovec
	december	Načrtovanje z računalniškimi programi	A.Zabukovec
	junij	Merjenje	M.Vončina
8.r	junij	Tehniška dediščina Bloke	A.Mestek
	Marec	Fragmat	A.Zabukovec
	April	Matematika v vsakdanjem življenju	A.Zabukovec
	September	Elektrika	A.Zabukovec
9.r	september	Električna svetilka	A.Zabukovec
	Marec	Fragmat	A.Zabukovec
	April	Matematika v vsakdanjem življenju	A.Zabukovec
	junij	Priprava praznovanja	G.Gornik

Vodja športnega, naravoslovnega, tehniškega in kulturnega dne je odgovoren za organizacijo in izvedbo dneva. Skupaj z vodstvom šole se dogovori za spremljevalce. Število le-teh določi po Odredbi o normativih in standardih v osnovnih šolah

Delovne akcije in drugo delo

Vrsta akcije	Izvajalci	Vodja
Čiščenje šolske okolice	1. - 9.r	ga. M. Kočevar
Skrb za lončnice in urejenost učilnic	1. - 9.r	razredniki
Izdelovanje čestitk in darilca staršem	1. - 9.r	razredniki
Pomoč starejšim občanom	6. - 9.r	razredniki
Dežurstva	6. - 9.r	ga. A. Kandare
Zbiranje starega papirja	1. - 9.r	ga. A. Kandare
Delo v knjižnici	5. - 9.r	ga. M. Kočevar
Ostala dela	1. - 9.r	ga. M. Mišič

Spominski dnevi

spominski dan	čas	zadolženi učitelji
Mednarodni dan miru	2. oktober	M. Kočevar
Mednarodni dan otroka	3. oktober	P. Ponikvar
Svetovni dan hrane	16. oktober	D. Henigman
Dan OZN	24. oktober	A. Mestek
Dan reformacije in varčevanja	31. oktober	Razredniki
Dan spomina na mrtve	1. november	Razredniki
Svetovni dan otrokovih pravic	20. november	J. Kovšca
Mednarodni dan boja proti AIDSU	1. december	A. Kandare
Dan človekovih pravic	10. december	A. Sterle
Slovenski kulturni praznik	8. februar	G. Gornik, J. Kovšca,
Mednarodni dan zdravja	7. april	B. Širaj
Dan Zemlje	22. april	A. Mestek
Mednarodni dan RK	8. maj	P. Ilejšič
Svetovni dan boja proti kajenju	31. maj	N. Mišič
Mednarodni dan varstva okolja	5. junij	K. Brus
Dan učiteljev	5. oktober	P. Ponikvar
Mednarodni dan maternega jezika	21. februar	G. Gornik, M. Kočevar, J. Kovšca
Svetovni dan voda	22. marec	A. Kandare
Pust	marec	I. Farkaš
Svetovni dan knjige	23. april	M. Kočevar
Velika noč	12. april	A. Zabukovec

Ekскурzije

V tem šolskem letu bodo ekskurzije organizirane v sklopu letnih delovnih načrtov posameznih predmetov in dni dejavnosti.

Ekскурzije bodo organizirali in za varnost poskrbeli odgovorni učitelji za izvedbo, po predhodnem soglasju staršev.

4.raz	Junij	Predjamski grad in Škocjanske jame	K.Brus
5.raz	Junij	Spoznavanje vasi na Bloški Planoti –kolesarski izlet	P.Ponikvar
6.r.,7.r., 8.r., 9.r.	Junij	Bela Krajina . (Župančič – Vinica, Metlika, Adlešiči, Dvor	J.Kovšca, A.Kandare, M.Kočevar
9.raz	Pomlad	Od Trebuhovice do Unice – terensko delo GEO	A.Mestek
9.raz	Pomlad	Zaključna ekskurzija –zamejstvo	G.Gornik

Jutranje varstvo

Za učence prve triade bo organizirano jutranje varstvo od 6. ure do začetka pouka, za ostale učence pa od 7. ure dalje.

Jutranje varstvo vodi ga. Petja Ilejšič.

Od 5. do 9. razreda učitelji višje stopnje po razporedu.

Podaljšano bivanje

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z dvema oddelkoma podaljšanega bivanja. Podaljšano bivanje obiskuje 43 učencev od 1. do 6. razreda. Poteka v času od 11.30 do 15.50. Vodita ga:

- oddelek 1.r. in 2.r. ga. Ester Palinkaš.
- oddelek od 3. do 6. razreda ga. Andreja Mestek, g. Ignac Farkaš, ga. Barbara Širaj, ga. K. Brus, ga. Darja Henigman, ga. G. Gornik, ga. M. Kočevar.

Varstvo vozačev

Za učence vozače imamo na razredni stopnji organizirano varstvo. Varstvo je organizirano od 11.15 do odhoda prvega avtobusa in kombija.

Šola v naravi

razred	dejavnost	kraj	čas izvajanja
5.	plavanje	Debeli Rtič	05. 09. - 9. 09. 2011
6.	smučanje	Rogla – Koča na Pesku	09.1. do 13.1. 2012

Interesne dejavnosti

Interesna dejavnost	Mentor	Razred
Ustvarjalne delavnice in verižni eksperiment	A. Zabukovec-	6. – 9.
Logika	M. Vončina	5. – 9.
Bralna značka	M. Kočever	6. – 9.
Bralna značka	razredniki	1. – 5.
Angleška bralna značka	G. Gornik, K. Brus	4. – 9.
Angleščina (tekmovanje)	G. Gornik	9.,8.
Cankarjevo tekmovanje	J. Kovšca	8. – 9.
Fizikalni krožek	M. Mišič	8. – 9.
Vesela šola	K. Brus	4. – 9.
Splošna vadba	I. Farkaš	1. – 4.
Košarka	I. Farkaš	3. – 9.
Planinski krožek	P. Ponikvar	1. – 8.
Plesni krožek	zunajni	1. – 5.
Kemijski krožek	A. Kandare	8. – 9.
Glasilo	G. Gornik	5. – 9.
Gasilski krožek	P. Ponikvar	1. – 5.
Blok flavta	I. Iskra	2. – 4.
Biološki krožek	A. Kandare	8. – 9.
Likovni krožek	Zunanji sodelavec	4. – 9.
Angleščina	K. Brus	1. – 3.
Odbojka	M. Kočever	6. – 9.
Robotika	A. Zabukovec	7. – 9.
Folklor	M. Ivančič, P. Ilejšič	do 9.
Eko kviz	A. Kandare	6. – 9.

Na šoli bomo poskušali organizirati več interesnih dejavnosti. Za začetek leta planiramo izvajanje interesnih dejavnosti, ki so v tabeli, čez leto pa bomo izvajali še dodatne interesne dejavnosti s pomočjo zunanjih sodelavcev.

ŠOLSKI SKLAD DELUJE OD KONCA LETA 1998.

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad za opravljanje dejavnosti pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso **redni program** in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni dovolj sredstev.

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev, nabavo opreme ali drugačno porabo sredstev.

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada, Metod Kraševac.

Člani so: Bojana Zakrajšek, Valerija Jerič, Pavla Ponikvar, Ivica Šega.

V letošnjem letu bomo zbirali sredstva:

- s prispevki staršev
- z zbiralnimi akcijami starega papirja, tonerjev, baterij, ...
- z donatorskimi - sponzorskimi sredstvi.

Zbrana sredstva bomo porabili za nabavo učnih pripomočkov, materialov za pouk in pomoč socialno šibkejšim otrokom.

Prosimo Vas za donatorska sredstva - veseli bomo vsakršne podpore in se vam že vnaprej zahvaljujemo.

ŠOLSKI KOLEDAR

Zvonec:

1. ura	7.55–8.40
2. ura	8.45 – 9.30
GLAVNI ODMOR	9.30–9.50
3. ura	9.50–10.35
4. ura	10.40–11.25
5. ura	11.30–12.15
ODMOR-KOSILO	12.15–12.20
6. ura	12.25–13.10
7. ura	13.15–14.00

Odmor za kosilo imajo le učenci, ki so na kosilu. Pri kosilu imajo prednost tisti, ki imajo naslednjo uro pouk.

Šolski koledar

Realizirali bomo 190 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda in 185 dni za učence 9. razreda

Ocenjevalna obdobja

Ocenjevalno obdobje	Časovna razporeditev	Število dni pouka	Redovalna konferenca
I.	1. 9.-31.1.	100	31. 01.
II.	1. 2.- 15. 6. (9.r)	85	13. 06.
	1. 2.-24. 6.(1.-8.r)	90	20. 06.

Počitnice

2. november – 4. november	JESENSKE POČITNICE
27. december – 30. december	BOŽIČNO-NOVOLETNE POČITNICE
20. februar – 24. februar	ZIMSKE POČITNICE
30. april	PRVOMAJSKE POČITNICE
26. junij - 31. avgust	POLETNE POČITNICE
7. maj – prosto – nadomeščamo v soboto 12. maja 2012	

Ponavni in razredni izpiti

18. junij – 2. julij izpiti za učence 9. razreda
 1. rok: 26. junij - 9. julij
 2. rok: 20. avgust – 31. avgust

Nacionalni preizkusi znanja (NPZ) za učence 6. in 9. razreda

Redni rok:

04. 05. 2012 - matematika

08. 05. 2012 - slovenščina

10. 05. 2012 – tretji predmet 9. razred
+ tuj jezik 6. razred

Naknadni rok:

30. 05. 2012 - matematika

31. 05. 2012 - slovenščina

01. 06. 2012 – tretji predmet

6. razred – neobvezno preverjanje za učence – zakon predpisuje njegovo izvajanje.

Pouka prosti dnevi

Sobote in nedelje

Dan šole

8. februar – kulturni praznik

9. april - velikonočni ponedeljek

Tekmovanja

predmet	šolsko	regijsko	državno
LOGIKA	23.09.2011		22. 10. 2011
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	20. 09. 2011		8. 10. 2011
SLADKORNA BOLEZEN	14. 10. 2011		19. 11. 2011
ANGLEŠČINA 8	13. 10. 2011		21. 11. 2011
ANGLEŠČINA 7	30. 11. 2011		14. 12. 2011
BIOLOGIJA	20.10. 2011		2. 12. 2011
ANGLEŠČINA 8,9	23. 11. 2011	1. 02. 2012	20.3. 2012
NEMŠČINA	17 11. 2011		15 02. 2012
SLOVENŠČINA	8. 12. 2011	26. 1. 2012	17.03. 2012
KEMIJA	23.01. 2012		10.03. 2012
FIZIKA	07.03. 2012	23. 3. 2012	14. 04. 2012
GEOGRAFIJA	10.01.2012	13. 03. 2012	14. 04. 2012
ANGLEŠKA BR. ZNAČKA	31. 03. 2012		
NEMŠKA BR. ZNAČKA	10. 02. 2012		
MATEMATIKA	15 03. 2012	28. 03. 2012	21. 04. 2012
ZGODOVINA	5. 12. 2011	16. 01. 2012	3. 03. 2012

SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Govorilne ure

Starši učencev lahko pridete na pogovor z učiteljem v času popoldanskih ali dopoldanskih govorilnih urah.

Popoldanske in dopoldanske govorilne ure bodo vsak drugi četrtek v mesecu od meseca oktobra do junija od 15,00 do 16,30 ure, in sicer:

13. 10., 10. 11., 8.12., 12. 1., 9. 2., 8. 3., 12. 4., 10. 5., 14. 6.

Urnik dopoldanskih govorilnih ur in razpored pogovornih ur za učence

	Dop. govorilne		Pogovorne ure za učence	
Nina Mišič	ČE	11 ³⁰ - 12 ¹⁵	TO	11 ³⁰ - 12 ¹⁵
Petja Ilejšič	ČE	11 ³⁰ - 12 ¹⁵	TO	11 ³⁰ - 12 ¹⁵
Pavla Ponikvar	ČE	8 ⁴⁵ - 9 ³⁰	PO	12 ²⁵ - 13 ¹⁰
Helena Šivec	ČE	11 ⁰⁰ - 11 ³⁰	TO	11 ³⁰ - 12 ¹⁵
Andreja Mestek	ČE	11 ³⁰ - 12 ¹⁵	ČE	11 ³⁰ - 12 ¹⁵
Grozdana Gornik	TO	12 ³⁰ - 13 ¹⁵	SR	12 ³⁰ - 13 ¹⁵
Martina Vončina	ČE	11 ³⁰ - 12 ¹⁵	ČE	12 ³⁰ - 13 ¹⁵
Jerneja Kovšca	ČE	10 ⁴⁰ - 11 ²⁵	ČE	12 ³⁰ - 13 ¹⁵
Alma Kandare	ČE	8 ⁴⁵ - 9 ³⁰	TO	12 ³⁰ - 13 ¹⁵
Nace Farkaš	ČE	8 ⁴⁵ - 9 ³⁰	SR	7 ⁰⁰ - 7 ⁴⁵
Martina Kočever	ČE	9 ⁵⁰ - 10 ⁴⁰	PO	12 ³⁰ - 13 ¹⁵
Ksenija Brus	SR	10 ⁴⁰ - 11 ²⁵	TO	11 ³⁰ - 12 ¹⁵
Milena Mišič	ČE	9 ⁵⁰ - 10 ⁴⁰	PO	11 ³⁰ - 13 ¹⁵
Anica Zabukovec-I.	ČE	7 ⁵⁵ - 8 ⁴⁵	SR	12 ³⁰ - 13 ¹⁵
Vida Truden	PO	11 ³⁰ - 12 ¹⁵	PO	11 ³⁰ - 12 ¹⁵
Barbara Širaj	ČE	12 ³⁰ - 13 ¹⁵	TO	11 ³⁰ - 12 ¹⁵
Darja Henigman	TO	9 ⁵⁰ - 10 ⁴⁰	TO	11 ³⁰ - 12 ¹⁵
Irena Cundrič Iskra	TO	8 ⁴⁵ - 9 ³⁰	PE	7 ⁵⁵ - 8 ⁴⁵
Anica Sterle	ČE	11 ³⁰ - 12 ¹⁵	TO	11 ³⁰ - 12 ¹⁵

Roditeljski sestanki

kdaj	tema	raz	nosilec
sept.	Seznanitev z delom v novem šolskem letu	6.,7., 8.,9	ravnateljica, razredniki
junij avgust jesen	Prvo srečanje z učenci in starši Seznanitev z delom v novem šolskem letu Cilji prvega razreda z delavnicami za starše	1	ravnateljica, M. Kočevar P. Ilejšič P. Ilejšič
september december	Predstavitev oddelka in programa dela Branje in cilji ob zaključku drugega razreda/delavnica	2	N. Mišič J. Kovšca
september okt./nov.	Seznanitev z delom v novem šolskem letu, delo z nadarjenimi Delo v 3. razredu, delavnica o branju	3	B. Širaj
sept. maj	Predstavitev dela v novem šol. letu Seznanitev s šolo v naravi	4	K. Brus
september november april/maj junij	Predstavitev dela v 5. razredu in šola v naravi Nastop za starše Predavanje za starše/branje Standardi znanja ob koncu 2. triletja Nastop za starše	5	P. Ponikvar D. Henigman
november maj	Priprave na šolo v naravi Rogla Izbirni predmeti, Vrednotenje šol.leta	6.	A. Kandare
oktober maj	Predavanje CŠOD	7.	M. Kočevar
marec maj	Poklicno usmerjanje Vrednotenje šolskega leta	8.	J. Kovšca
november april/maj	Pred vpisom v šolo – poklicna orientacija Zaključni roditeljski sestanek – zaključni izlet in zaključna prireditev	9.	G.Gornik

Jeseni ali spomladi bo organizirano tudi predavanje za starše, ki ga bodo izvedli zunanji strokovnjaki.

VARNOST UČENCEV IN PREVOZI

Na šoli je izdelan prometno varnostni načrt prihoda in odhoda v šolo. Razredniki seznanijo učence z varno potjo v šolo in iz šole.

Šola sodeluje v okviru varnosti na cesti s Policijsko postajo Cerknica in s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Bloke.

Z avtobusnim prevoznikom imamo dogovor, da avtobusi stojijo pred šolo že pred prihodom učencev na postajališče.

ZJUTRAJ

AVTOBUS

1. VOŽNJA:

Nova vas – Lahovo 6.55 (2) Ravnik 6.57 (2) - Andrejčje 7.00 (1) –
Mramorovo pri Pajkovem 7.02 (1) – Bočkovo 7.04 (1) – Lovranovo
7.09 (7) – Jeršanovo 7.12 (2) – Hribarjevo 7.13 (1) – Ulaka 7.16 (3) -
Nova vas. SKUPAJ 20 otrok

2. VOŽNJA:

Nova vas – Velike Bloke 7.28 – Nova vas SKUPAJ 12 otrok

3. VOŽNJA:

Nova vas - Studenec 7.33 (2) – Ravne 7.36 (9) – Topol 7.40 (2) pod
Hudim vrhom 7.42 (1) – Nova vas 7.45 SKUPAJ 14 otrok

KOMBI I.

1. VOŽNJA:

Nova vas – Strmca 7.08 (3) - 3 otroci

2. VOŽNJA:

Nova vas – Škrabče 7.18 (3) – Sveti Duh 7.20 (3) -Nova vas 7.30 - 6
otrok

3. VOŽNJA:

Nova vas – Metulje 7.35 (3)- Fara (5) - Nova vas - 8 otrok

KOMBI II.

1. VOŽNJA:

Nova vas – Hiteno 6.30 – Veliki vrh 6.42 – Grahovo 7.00 – 2 otroka
(Oddelek s prilagojenim programom Postojna)

2. VOŽNJA:

Nova vas – Studeno 7.10 (5) – Glina (3) 7.12 - Nova vas - 8 otrok

3. VOŽNJA:

Nova vas – Runarsko 7.20 (5) – Pod Veliki vrh 7.22 (1) Nova vas – 6 otrok

4. VOŽNJA:

Nova vas – Veliki vrh 7.25- Nova vas – 3 otroci

POPOLDNE

AVTOBUS

1. VOŽNJA:

Nova vas 12.30 – Velike Bloke – Ulaka – Lovranovo – Bočkovo - Mramorovo pri Pajkovem – Ravnik – Lahovo -- Nova vas

2. VOŽNJA:

Nova vas 13.20 - Runarsko (5)- Studenec (2) – Ravne (9) – Topol (2) – pod Hudim vrhom (1) - Nova vas 19 otrok

3. VOŽNJA:

Nova vas 13.35 – Velike Bloke - Ulaka - Sleme - Hribarjevo – Jeršanovo – Lovranovo - Bočkovo – Andrejčje - Ravnik - Lahovo - Nova vas

KOMBI I

1. Nova vas 12.30 - Veliki vrh (2) – Runarsko (4) – Nova vas - 6 otrok
2. Nova vas 12.40 - Sveti Duh - Škrabče - Strmca
3. Nova vas 13.20- Glina – Studeno – 8 otrok
4. Nova vas 14.10 – Grahovo 14.35- Nova vas 14.40 – Veliki vrh – Hiteno (Oddelek s prilagojenim programom Postojna)

KOMBI II

1. VOŽNJA: Nova vas 13.20 – Metulje – Nova vas – skupaj 3 otroci

2. VOŽNJA: Nova vas 13.30- Strmca - Škrabče – Sveti duh skupaj 6 otrok.

ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli sta organizirana dva obroka: dopoldanska malica in kosilo. Za otrokov razvoj je zelo pomembno, da v času dopoldanskega pouka zaužije vsaj en obrok. Učenci, ki ne malicajo v šoli, morajo ta obrok prinesiti s seboj, ker med glavnim odmorom ni dovoljeno zapuščati šolskega prostora.

Kratka pravila šolske prehrane

- V mesecu juniju starši izpolnijo prijavne liste za šolsko prehrano,
- Na istih listih izpolnijo prošnjo za subvencionirano prehrano,
- Starši pravočasno odjavijo odsotnost učenca
- Hrano, ki ostane po malici, razdelimo učencem v poznejših urah,
- Za red v jedilnici skrbi dežurni učitelj,
- V razredih razredničarke,
- Pravilnik o šolski prehrani je objavljen na spletni strani šole

Vse obrazce in pravilnik najdete na spletni strani šole (PREHRANA).

Cena šolske malice: 0,80 eur

Splošna subvencija za malico: 0,50 eur

Posebna subvencija za malico: 0,30 eur

Cena kosila:

1.r. in 2.r. = 1,03 eur_

od 3.r. do 5.r. = 2,06 eur

od 6.r. do 9.r. = 2,29 eur

Posebna subvencija za kosilo: celoten znesek

Stroške šolske prehrane starši poravnajo preko trajnika ali s položnico do 18. v mesecu.

Vrtec Nova vas

je javni zavod za vzgojo in varstvo predšolskih otrok, ki ga je ustanovila Občina Bloke in spada pod Osnovno šolo Toneta Šraja Aljoše Nova vas.

Ravnateljica: Milena Mišič 01/7098 830

Tajnica: Valerija Jerič 01/7098 014

Vodja vrtca: Martina Ivančič 01/7098 090

Za prijetno in varno počutje otrok ter kakovostno delo vrtca skrbijo še:

- vzgojiteljice Martina Ivančič, Ivica Šega, Iza Pintar, Mateja Ivančič
- pomočnice vzgojiteljic Nataša Ponikvar, Romana Sajevec, Irena Setničar, Martina Rupar

Kombinirano delovno mesto: pomočnica vzgojiteljice, perica, pomoč v kuhinji, čistilka Martina Korošec, kuhar Mitja Zidar.

Ostala dela so v kombinaciji z zaposlenimi v osnovni šoli.

NALOGE VRTCA IN CILJI VRTCA

Temeljne naloge vrtca so varstvo, vzgoja in izobraževanje otrok. S strokovnim delom želimo:

- izboljšati kvaliteto življenja otrok in družine,
- pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in psihosocialnih sposobnosti,
- skrbeti za dobro počutje otrok.

Cilji vrtca

Z njimi želimo dosegati višjo kakovost izvedbenega kurikula, tako da:

- ustvarjamo otrokom prijazno okolje,
- sprejemamo, dopuščamo in spoštujemo enakost, drugačnost otrok in staršev,
- spodbujamo ustvarjalno igro
- otrokom omogočamo, da zmorejo pot do novih izkušenj, različnih doživetij, samozavesti, samostojnosti in odgovornosti,
- razvijamo predstavo o nastajanju odpadkov ter pomenu – možnosti predelave.

VIZIJA

zaposlenim predstavlja kaŕipot ravnanj, preko katerih je ŕivljenje otrok in odraslih temelj za dobro poŕutje in uŕenje. V viziji so izraŕene vrednote, poslanstvo in globalni cilji naŕega vrtca:

- sprejemali, dopuŕŕali in spoŕtovali bomo enkratnost, drugaŕnost,
- v medsebojnih odnosih bomo odprti, nastale probleme bomo reŕevali strokovno in takoj,
- izobraŕevali se bomo in gradili pot do sodobnega vrtca
- vselej in povsod skrbeli za ugled vrtca,
- vzgajali k ekologiji na vseh podroŕjih

Vizija nam pomeni tudi osnovo za postavljanje operativnih ciljev in strategij dela v naŕem vrtcu.

VRTEC OMOGOŕA:

Kurikulum za vrtce

Izvajamo javno veljavni kaŕipot Kurikulum za vrtce, ki je bil potrjen na Stokovnem svetu RS v marcu 1999 in nam predstavlja strokovno podlago za delo.

Cilj kurikula je veŕje upoŕtevanje ŕlovekovih in otrokovih pravic, upoŕtevanje razliŕnosti in drugaŕnosti otrok. Otrok je aktiven udeleŕenec procesa. Z raziskovanjem, preizkuŕanjem in moŕnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraŕevalnem procesu ter na celoti interakcij in izkuŕenj, iz katerih se otrok uŕi.

Kurikulum omogoŕa:

- Posodobitev, naŕrtovanje in izvajanje programa dela za otroke prvega in drugega starostnega obdobja; otrokom dajemo moŕnost, da z vsakodneвно igro in izkustvenim uŕenjem odkrivajo, prepletajo in povezujejo spoznanja iz razliŕnih podroŕij dejavnosti zajetih v kurikulumu: gibanja, jezika, narave, druŕbe, matematike in umetnosti; enakovredno pa vkljuŕujemo tudi medpodroŕne dejavnosti, kot so: vzgoja za zdravje, okoljska vzgoja, prometna vzgoja, moralna vzgoja, ...
- Izvajanje programa za otroke s posebnimi potrebami z dodatno strokovno pomoŕjo (usmerjanje teh otrok v ustrezne programe vzgoje in izobraŕevanja doloŕa Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami).

Obogatitvene dejavnosti v okviru Kurikula

- Bralna značka – nahrbtnik
- Zlati sonček

Izvajanje dejavnosti programa Zlati sonček poteka v sodelovanju z osnovno šolo (otroci prve devetletke). Program obsega izlete, rolanje, igre z žogo, plavanje, kolesarjenje.

- Pridružimo se različnim prireditvam v OŠ.
- Izlet po dogovoru s starši
- Pevski zbor
- Druženje ob igri
- Obisk v DSO Cerknica
- Igre brez meja (Sodeluje vrtec Sodražica in Loški Potok.)
- Zdrav vrtec – varno s soncem
- Obisk lutkovnega gledališča
- Gibalno dopoldne – obisk otrok vrtca Stari trg
- Kros Stari trg

Stroški dejavnosti niso všeti v ceno vrtca. Prevoz, vstopnine, štartnine plačajo starši.

Plesne urice organiziramo za otroke, ki so dopolnili 3 leta. Izvajajo jih zunanji sodelavci plesne šole.

SVETOVALNO DELO

Svetovalno delo je namenjeno vsem otrokom v vrtcu in je usmerjeno v preventivo, podporo, pomoč in spodbudo otrokovemu razvoju.

PREHRANA OTROK

V vrtcu zagotavljamo minimalno 70 % celodnevni energijskih in bioloških potreb otroka po hrani.

Hrano za otroke pripravljajo v kuhinji OŠ.

Jedilniki so tedenski in so na vpogled na oglasnih deskah.

PROGRAM ZA OTROKE

Čas in organizacija

Za vse otroke, ki so vključeni v vrtec, izvajamo dnevni program, ki obsega varstvo, vzgojo, nego, izobraževanje, prehrano in počitek. Zaradi organizacije dela v skupini in kuhinji naj bodo otroci v vrtcu do 8.30 zjutraj.

Poslovni čas vrtca

V vrtcu se dogovorimo za poslovni čas vrtca glede na potrebe staršev in v soglasju z ustanoviteljem vrtca.

Naš poslovni čas je od 5.50 – 16.00.

V času počitnic os 6.30 – 16.00.

Vrtec je odprt vsak delovni dan, od ponedeljka do petka.

V letošnjem letu so štiri skupine otrok:

A/ 1. starostno obdobje otroci letnik 2010 = 14 otrok

Vzgojiteljica Mateja Ivančič, pomočnica Romana Sajevic

B/ 1. starostno obdobje otroci letnik 2009 = 14 otrok

Vzgojiteljica Iza Pintar, pomočnici Martina Rupar

C/ 2. starostno obdobje otroci letnik 2008 = 19 otrok

Vzgojiteljica Ivica Šega , pomočnica Nataša Ponikvar

D/ 2. starostno obdobje otroci letnik 2007, 2006 =21 otrok

Vzgojiteljica Martina Ivančič, pomočnici Irena Setničar, Martina Korošec

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomembna plat kakovosti predšolske vzgoje. Staršem omogočamo sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu in oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljico sodelovanje pri vzgojnem delu.

Naš vrtec se že tradicionalno ponaša z različnimi oblikami sodelovanja. Skupaj s starši si prizadevamo ustvarjati odnos zaupanja in sodelovanja na več ravneh.

- uvodni individualni pogovor o otroku pred njegovo vključitvijo v skupino,
- roditeljski sestanki,

- govorilne ure,
- predstavitve oz. prikazi vzgojnega dela, delavnice,
- pogovori s starši ob prihodu in odhodu,
- pisna obvestila
- gibalne ure v telovadnici
- predavanje in pogovori s priznanimi strokovnjaki o aktualnih vprašanjih razvoja in vzgoje otrok.

Naša pričakovanja pri sodelovanju s starši

S svojo aktivno vlogo in ob spoštovanju meja soodločanja ter neposeganja v strokovnost institucije starši lahko sodelujejo pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku:

- z aktivnim sodelovanjem pri uvajanju njihovega otroka v vrtec,
- z vključevanjem v različne oblike sodelovanja z vrtcem,
- s sooblikovanjem kurikuluma v oddelku,
- s spremljanjem aktivnosti, ki potekajo v vrtcu,
- z rednim prebiranjem obvestil na oglasnih deskah.

Pravice staršev:

- da jih upoštevamo kot primarne vzgojitelje, ki nosijo polno odgovornost za otrokov razvoj in vzgojo otroka,
- da z njimi razvijamo partnerski odnos in odprt dialog o otrokovem razvoju in vzgoji ne glede na različnost v kulturno-jezikovnem poreklu,
- da spoštujemo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrok in staršev.

UPOŠTEVAMO PRAVICE OTROK IN STARŠEV

ki jih nalaga Konvencija o otrokovih pravicah, katere podpisnica je tudi Republika Slovenija. Ta izhaja iz otrokovih potreb in utemeljuje posebno skrb za otroka. Poudarja koristi otroka in izraža prepričanje, da otrok potrebuje za svoj razvoj ustrezno kakovostno okolje.

Pravice otrok:

- pravica do otroštva,
- pravica do igre,
- pravica do razlik in drugačnosti,
- pravica do enakih možnosti,

- pravica do izbire,
- pravica do zasebnosti,
- pravica do počitka,
- pravica do izobraževanja, ki je usmerjeno:
 - k polnemu razvoju otrokove osebnosti
 - h krepitvi spoštovanja človekovih pravic
 - k pripravi otroka na odgovorno življenje v sodobni družbi, v duhu razumevanja, miru, strpnosti, enakosti med spoloma in prijateljstva med vsemi ljudmi,
 - h krepitvi spoštovanja do naravnega okolja.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Plačilo vrtca

Sistem določitve plačil staršev za programe vrtcev

Oskrbnino se določa na osnovi obr. VRT/1 in obračunava po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur.l. RS, št. 44/96 in spremembe) ter 207. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur.l. RS, št. 80/99 in spremembe).

Višina prispevka staršev je odvisna od njihovih dohodkov in premoženja. Odločbo o določitvi plačila izda občina.

Ekonomska cena od 1.5.2011 je **372, 43 eur**

1.	Do 25%	do 359,74	10%	37,24
2.	25-35%	od 359,74 do 503,64	20%	74,48
3.	35-45%	od 503,64 do 647,53	30%	111,72
4.	45%-55%	od 647,53 do 791,43	40%	148,96
5.	55-70%	od 791,43 do 1007,27	50%	186,20
6.	70-90%	od 1007,27 do 1295,06	60%	223,44
7.	90-100%	od 1295,06 do 1582,86	70%	260,68
8.	nad 100%	nad 1582,86	80%	297,92

Ekonomsko ceno vrtca sprejema ustanoviteljica vrtca Občina Bloke in se lahko med letom spreminja.

KOLEDAR

Dežurstvo:

3. in 4. maj 2012

Kolektivni dopust – zaprt vrtec

30. april 2012

Od 13. avgusta do 17. avgusta 2012

Šolske počitnice:

ČE	1. september – začetek pouka
PO	31. oktober – praznik
TO	1. november - praznik
SR, ČE, PE	2., 3., 4. november počitnice
NE, PO	25., 26. december – praznik
TO, SR, ČE, PE	27., 28., 29., 30. december - počitnice
NE, PO	1., 2. januar – praznik
SR	8. februar – praznik
PO, TO, SR, ČE, PE	20. 24. februar – počitnice
PO	9. april – praznik
PE	27. april – praznik
PO	30. april – praznik
TO, SR	1., 2. maj – praznik
PE	22. junij – zadnji dan pouka
PO	7. maj pouka prosto – nadomeščanje 12. maj – Dan druženja vseh generacij
PE	18. november – Tradicionalni SLO zajtrk

Organizacija dela v poletnih mesecih

V času koriščenja rednega letnega dopusta zaposlenih je vrtec zaprt en teden. Za to obdobje so starši oproščeni plačila.

Zaradi organizacije dela v poletnih mesecih so starši dolžni najaviti odsotnost otroka (dopust).

Izstop otroka iz vrtca

Za izstop otroka iz vrtca velja 30-dnevni odpovedni rok. Izpis otroka se najavi na posebnem obrazcu, ki se ga dobi pri vzgojiteljici.

POMEMBNA OBVESTILA

Dokumenti potrebni za vstop otroka v vrtec

- Potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu otroka, ki ga izpolni otrokov osebni zdravnik. Potrdilo naj ne bo starejše kot mesec dni. Potrdilo se odda prvi dan prihoda v vrtec otrokovi vzgojiteljici.
- Obrazec VRT/1 (obr. DZS d.d. 1,82)

Otroke je mogoče vpisovati v vrtec vse leto na podlagi prijave. Obrazec dobijo v vrtcu.

Skrb za otroka in dobro počutje

- V vrtec naj starši vodijo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih. V primeru nalezljivih bolezni starši obvestijo vzgojiteljico.
- Če otrok v vrtcu zboli, naj ga starši pridejo čim prej iskat. Bolan otrok je občutljivejši in si želi biti pri starših.
- Spmembe glede dosegljivosti staršev v času otrokovega bivanja v vrtcu je vzgojiteljici potrebno sporočiti čimprej.
- Zdravil ne sprejemamo!

DRUGA OBVESTILA

Organizacija dela med prazniki

V dneh okrog praznikov se predvideva večja odsotnost otrok, tako pripravimo vpisni list, kjer vpišejo starši prisotnost otrok. Dežurstvo organiziramo, če je prijavljenih **vsaj 10 otrok**.

DOBRO JE VEDETI

Obvestila dobite po elektronski pošti, če ste naslov posredovali vrtcu.

Vse informacije v zvezi s plačili se dobijo v tajništvu OŠ.

Starši prejmejo položnice in ostala obvestila v vrtcu (v predalčku za pošto) oz. po pošti, če otrok ni dalj časa prisoten v vrtcu.

Sklad vrtca

Šola lahko na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ustanovi ŠOLSKI SKLAD, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavni del vzgojnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Omogoča, da se na organiziran in pregleden način pridobivajo dodatna finančna sredstva za nadstandardne dejavnosti oddelka, ki niso del vzgojno-izobraževalnega programa.

Šolski sklad ni samostojna pravna oseba in nima svojega transakcijskega računa. Zaradi preglednosti sredstva sklada (prilive in odlive) vodimo ločeno od drugih sredstev šole (na posebnem kontu), so pa sestavni del bilance šole. Več o skladu na spletni strani OŠ <http://www.novavas.lj.edus.si/>, v rubriki za starše.

Na podlagi 60.e člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona osnovni šoli (U. I. RS, št. 102-5073/07) šola določa:

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE TONETA ŠRAJA ALJOŠE

Na podlagi Vzgojnega načrta šole se v Pravilih šolskega reda natančneje opredelijo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev
- pravila obnašanja in ravnanja
- postopki in vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil
- organiziranost učencev
- opravičevanje odsotnosti
- načini zagotavljanja varnosti
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Pravice in dolžnosti učenca smo opredelili na podlagi vzgojnega načrta. Te so:

- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole,
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje,
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- zastopa šolo na tekmovanjih in prireditvah.

2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Dobri odnosi so skupna skrb in odgovornost vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Vsak učenec je dolžan po svojih zmožnostih prispevati k dobri socialni klimi v razredu in zunaj njega ter v skupinah.

Na naši šoli veljajo pravila ravnanj, ki ne dopuščajo nikakršnih oblik nasilja:

- telesno nasilje: pretepi, namerno brcanje, odpiranje, lasanje, omejevanje gibanja,
- verbalno nasilje: žaljivke, zmerljivke, razširjanje lažnih govoric,
- psihično nasilje: socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija,
- izsiljevanje: zahteva po denarju ali drugih materialnih dobrinah, zahteva po pomoči pri goljufanju, vsakršno nadlegovanje,
- virtualno nasilje: besedno nasilje na internetnih blogih, klepetalnicah, forumih, mobilnih telefonih,
- vse ostale oblike neustreznega vedenja, ki povzročajo ogrožanje ali neprijetno počutje drugih ljudi.

Prihajanje v šolo

- Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.
- Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, prihajajo v šolo po voznem redu.
- V šoli je za učence obvezna uporaba copat, preobujejo se v garderobi.
- Med poukom učenci ne smejo zapuščati učilnice, igrišča ali drugih šolskih prostorov.
- Zadrževanje v šoli po pouku ni dovoljeno, razen v primeru vodenih šolskih dejavnosti pod vodstvom mentorja.
- Učenci, ki obiskujejo interesne dejavnosti v popoldanskem času, počakajo na začetek dejavnosti v garderobi oz. počakajo učitelja oz. mentorja.
- V telovadnici je obvezna uporaba čistih in neдрsečih športnih copat.
- V telovadnici se učenci zadržujejo le, če imajo redno uro športne vzgoje ali drugo športno dejavnost.
- Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in popolno opremljeno kolo. Kolesa pustijo na stojalih za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.
- Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji ali kotalkami ni dovoljen.

Odhajanje iz šole

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci čim prej zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno, dovoljeno je le v primeru obiska popoldanski interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnostih.

Zapuščanje šolske stavbe v času pouka in med odmori učencem ni dovoljeno.

Izjemni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru praviloma starši pridejo po učenca v šolo.

Učenci 1. triade tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

Vedenje na šolskem avtobusu

Na šolskem avtobusu veljajo pravila, ki jih morajo upoštevati vsi učenci:

- varno vstopanje in izstopanje brez prerivanja,
- starejši učenci dajo pri vstopu prednost mlajšim,
- presedanje učencev med vožnjo ni dovoljeno,
- v šolskem avtobusu ni dovoljeno piti in jesti,
- v času prevoza se ne moti šoferja, dosledno je potrebno upoštevati njegova navodila.

Če učenec večkrat krši pravila vedenja v šolskem avtobusu, oziroma se kršitve stopnjujejo, mu prevoznik oz. šola lahko za določeno obdobje prepove vožnjo s šolskim avtobusom.

Pouk

Pouk se začneja točno po šolskemu urniku.

Za točnost začetka pouka so odgovorni učitelji in učenci, zamujanje učiteljev in učencev k pouku ni dovoljeno.

Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni v učilnico, dežurni učenec o tem obvezno obvesti ravnateljico.

Učenci počakajo učitelja v učilnicah s pripravljenimi učnimi pripomočki.

Odmori

- V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci od 1. do 5. razreda sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro.
- Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico.
- Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode ...).
- Za vse učence (razen učencev 1. razreda) šole je malica v odmoru med 9.30 in 9.50 in traja 20 minut.
- Med odmori so učitelji z učenci.

Vedenje učencev med poukom

- Po pričetku ure zadrževanje učencev zunaj učilnice ni dovoljeno.
- Učenci prihajajo v razred za učiteljem le iz opravičljivih razlogov. Učenec, ki zaradi kakršnega koli vzroka vstopi v učilnico po začetku šolske ure, obvezno potrka, stopi do učitelja, se opraviči za zamudo in pojasni, zakaj je zamudil. Učitelj zamudo zabeleži v šolsko dokumentacijo.
- Ob prihodu učitelja v učilnico se učenci umirijo in se z učiteljem kulturno pozdravijo.
- Med poukom učenci učilnice ne smejo zapuščati. Čas za uporabo stranišč je med odmori, izjema so učenci z zdravstvenimi težavami, o čemer razrednika obvestijo starši.
- Učenci med poukom upoštevajo vsa navodila učitelja, da bo učni proces lahko potekal nemoteno. Vsak učenec je pri pouku pozoren in sodeluje po svojih najboljših močeh. Do svojih sošolcev in učiteljev je strpen in prijazen, prav takšen je tudi njegov način komuniciranja.
- Učitelja naziva z učiteljica ali učitelj.
- Učenci med poukom z ničimer ne motijo dela sošolcev in učiteljev.
- Učenci brez učiteljevega dovoljenja ne hodijo po razredu, ne žvečijo, ne jedo in ne pijejo.
- V šoli nihče ne govori grdo, nespodobno in ne preklinja. Morebitne nesporazume in spore je potrebno reševati sprotno in strpno.
- Učenci spoštujejo drugačna mnenja, nazore in navade svojih sošolcev. Iz sošolcev in zaposlenih na šoli se ne norčujejo in jih ne žalijo.
- Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico urejeno, prostor lahko zapustijo, ko to dovoli učitelj. Po končanem pouku učenci pospravijo stvari, ki so jih potrebovali pri

pouku. Za urejenost učilnice so zadolženi vsi učenci, ne samo dežurni učenci in učitelj.

- Če učenec krši pravila hišnega reda, se lahko starši učenca in šola dogovorijo, da učenec opravi družbeno koristno delo z namenom prevzemanja odgovornosti za lastna dejanja.

Podaljšano bivanje

- Učenci odhajajo iz podaljšanega bivanja ob dogovorjenih urah.
- Starši pisno obvestijo učitelja o izrednem odhodu otroka domov.
- Starši počakajo otroka pred učilnico ali v garderobi, učenec gre v razred po torbico in druge stvari sam.
- Učenci se pred odhodom domov obvezno javijo učitelju.

Varstvo vozačev

V varstvo vozačev so vključeni vsi učenci, ki se na začetku leta prijavijo k varstvu (velja za učence od 1. do 5. razreda). V primeru odsotnosti so starši oz. učenec dolžni vnaprej obvestiti učitelja.

Jutranje varstvo je obvezno za vse učence vozače, ki prihajajo v šolo pred 7,35 uro.

Učitelj ne more in ni dolžan iskati učencev in jih voditi k varstvu.

Skrb za urejenost

- Učenci in delavci šole morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni, učenci preobuti v šolske copate, pri športni vzgoji pa v čiste športne copate. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi v kateri je učenec prišel v šolo. V copate se obvezno preobujejo tudi učenci, ki se k različnim dejavnostim vračajo v šolo v popoldanskem času.
- Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo varnost. Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje in kričanje.
- Učenci, zaposleni na šoli in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli, in za zunanje šolske površine.
- Naša šola je EKO šola, zato ločujemo odpadke. Smeti je potrebno odlagati v koše za ločevanje glede na vrsto odpadka. Ne puščamo jih na mizah in pod njimi, jih ne odvržemo na tla ter na druga, za to neprimerna mesta.
- Vsak oddelek še posebej skrbi za matično učilnico. Razrednik vsak teden določi dva reditelja, ki skrbita za urejenost učilnice.
- Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec in učitelj. Po končanem pouku vsak učitelj in učenec poskrbi za urejenost svojega prostora v učilnici.

Skrb za lastnino

- V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno tudi imetje vsakega posameznika. Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.
- O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.
- V primeru, da učenec namerno povzroči materialno škodo šoli ali posamezniku, je le-to dolžan povrniti. Višino škode oziroma zneska, ki ga je učenec dolžan povrniti, poravnajo starši na podlagi računa.
- Najdene predmete oddate v tajništvo šole. V tajništvu šole hranimo izgubljene in pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete.
- Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v posebnih škatlah pri čistilkah.
- Če jih učenci več mesecev ne prevzamejo, jih šola da na odpad.

Uporaba mobilnih telefonov

- V šoli je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov med poukom prepovedana.
- Uporaba mobilnih telefonov ni dovoljena tudi v času odmorov in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. V primeru telefonskega klica domov učenec klic opravi v tajništvu šole v dopoldanskem ali popoldanskem času. V popoldanskem času pisarno odpre čistilka.
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa meni, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- Če učenec mobitel uporablja med poukom in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj začasno odvzame. Učitelj učencu odvzame mobilni telefon tudi, če ga kakor koli uporablja na hodniku, straniščih, garderobah ali v drugih prostorih šole. Odvzeti mobitel učitelj preda razredniku, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši.
- Strogo je prepovedana uporaba mobitelov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

Prepoved snemanja

V šoli ni dovoljena uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli. Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

Predvajalniki glasbe

Učencem v šoli ni dovoljena uporaba različnih predvajalnikov glasbe, razen če je uporaba del učnega procesa.

Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj

po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:

- nevarnih predmetov,
- orožja in
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti je prepovedano.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijske pijače).

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

Vedenje v šolski knjižnici

- Uporabniki prihajajo v knjižnico v skladu z urnikom.
- Vedejo se kulturno. Ne smejo se glasno pogovarjati, tekati, se skrivati, odpirati oken, uničevati inventarja šolske knjižnice in motiti drugih pri delu.
- Uporabniki lahko samostojno iščejo knjige, berejo, se učijo in delajo domače naloge.
- Računalnik lahko uporabljajo v skladu s pravili knjižnice.

Odnos do knjižničnega gradiva

Uporabniki morajo s knjižničnim gradivom ravnati skrbno. Knjižnično gradivo, ki ga izgubijo ali poškodujejo, morajo nadomestiti z novim enakim ali plačati znesek za nakup novega.

Ob koncu šolskega leta morajo poravnati vse obveznosti v šolski knjižnici.

Ob neporavnanih sprotnih obveznostih izposoja gradiva ni mogoča.

Prehrana

Učenci uživajo hrano v učilnicah(od 1. do 4. raz.) in jedilnici. Prepovedano je uživanje hrane na hodnikih, v straniščih, garderobah, knjižnici ...

Pred in po uživanju hrane si učenci umijejo roke.

Malica

- Odmor za malico učencev je določen z urnikom.
- Učenci malicajo v učilnicah in jedilnici. Reditelja po končani malici poskrbita, da je učilnica oziroma jedilnica urejena.
- Za red na mizah, kjer so malicali učenci, poskrbi vsak učenec sam.
- Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju po malici v učilnici ali jedilnici so obvezno prisotni dežurni učitelji. Učenci drugih učencev za hrano ne prosijo in ne izsiljujejo.
- V jedilnici je v času odmora za malico prisotna tudi kuharica.
- **Iz jedilnice ne odnašajo hrane. Hrane ne mešajo, pijače ne polivajo.**

Kosilo

Učenci se lahko prijavijo za kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve do 7.45. Na kosilo odidejo praviloma po končanem pouku. Učenci kosijo v jedilnici. Pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo in pospravijo za seboj.

Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu.

1. POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI V PRIMERU KRŠITEV

Vzgojne postopke in ukrepe šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi postopki in ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

A) Osnovni vzgojni postopek je **razgovor** z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi posvetovalni razgovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor (**mediacija**), težave na odnosni ravni, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika.

Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše, svetovalno službo in po potrebi druge udeležence.

Škodo, ki jo je učenec s svojim ravnanjem po malomarnosti ali namenoma povzročil, je dolžan poravnati – materialno in moralno (**restitucija**). Za tako poravnavo jamčijo tudi starši.

B) **Vzgojni ukrepi** se uporabijo, kadar učenec, ki je storil kršitev šolskih pravil, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov. Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- **Ukrepi pri pouku:**
 1. opozorilo učitelja
 2. presedanje
 3. zapis in opis dogodka s podpisi učitelja in učenca
 4. asistenca drugega strokovnega delavca pri učencu
 5. izločitev (pri žalitvi učitelja se takoj izreče ukrep izločitve) motečega učenca iz skupine in še isti dan obvestilo staršem, da ga prevzamejo (ko učenec nima pripomočkov za pouk – razredna stopnja ali razne dejavnosti na predmetni stopnji, kadar se kljub večkratnim opozorilom zelo moteče obnaša ...)
 6. prešolanje – v primeru večkrat ponovljenega ukrepanja št. 5.
- **Učencu je prepovedana udeležba pri drugačnih oblikah pouka** (na ekskurzijah, športnih dnevih, v šoli v naravi ...) - šola mu zagotovi izobraževanje, zaposlitev, dejavnost ...) v drugi obliki (50. čl. ZOs). Velja naj samo za učence od 5. r. naprej.
- Učenec je zadržan na razgovoru po pouku (starši bodo o tem obveščeni).
- **Učenec/starši plača/-jo oz. povrne/-jo namerno povzročeno materialno škodo.** Ukrep tudi učencu, ki kršitelja in kršitev prikriva.
- **Poveča se nadzor nad učencem.**
- **Učenec sam opiše dogodek, kršitev ter sklep, kako bo postopal v bodoče.**
- **Učenec lahko kazni »oddela« z družbeno-koristnim delom:** npr: čiščenje okolice šole; pomoč pri odnašanju smeti; likanje v vrtcu; pometanje jedilnice ...).
- **Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka.**
- **Zadržanje po pouku,** da opravi manjkajoče šolsko delo oz. naloge.
- **Pisno ali telefonsko obvestilo staršem** o neopravljanju domačih nalog ali drugih dogovorjenih obveznosti.
- **Če je učenec neopravičeno odsoten** v varstveni učilnici v času njegovih prostih ur med poukom, ga dežurni učitelj zapiše v zvezek opazovanj in obvesti razrednika, le-ta pa že takoj ob prvi odsotnosti obvesti starše.

Zapisi o kršitvah, problemih in pohvalah se vodijo v dnevniku za spremljanje vzgojnega dela, kjer učitelji vpišejo opažanja o neustreznem vedenju in pohvalah. V nadaljevanju postopka učitelj sodeluje z razrednikom učenca, s katerim tudi načrtujeta vzgojne ukrepe. Starši učenca morajo biti predhodno ali naknadno obveščeni o vzgojnem ukrepu. Z njimi se pogovori o vzrokih, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši razgovor odklonijo, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov za posameznega učenca v Dnevniku spremljanja vzgojnega dela.

102. člen Zakona o osnovni šoli predvideva, da se z globo od 500 do 1000 evrov kaznuje starše, če njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov.

4. VZGOJNI OPOMINI

Izrekanje vzgojnih opominov ureja Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 76/08).

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešla na drugo šolo brez soglasja staršev (54. čl. ZOsn in Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ, Uradni list RS, št. 76/08).

5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v **skupnost učencev šole**. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev ...).

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

7. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Pravila šolskega reda so bila obravnavana in sprejeta na pedagoški konferenci 20. 05. 2009.

Svet šole in svet staršev je obravnaval in sprejel Pravila šolskega reda na seji 09. 06. 2009.

Uradni list RS, št. 76/2008
Velja od 9.8.2008
Uporablja se od 1.9.2009

Na podlagi 60.f člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK o vzgojnih opominih v osnovni šoli

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja izrekanje vzgojnih opominov v osnovni šoli.

2. člen

(izrekanje vzgojnih opominov)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

II. POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH OPOMINOV

3. člen

(postopek izrekanja vzgojnih opominov)

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor.

Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.

4. člen

(način izrekanja vzgojnih opominov)

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

5.člen

(obvestilo o vzgojnem opominu)

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli.

Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.

6.člen

(evidentiranje vzgojnih opominov)

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši oziroma izvod obvestila iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

7.člen

(individualizirani vzgojni načrt)

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

8.člen

(prešolanje)

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9.člen

(uporaba predpisa)

Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 75/04) se uporablja do 31. avgusta 2009.

Vsi vzgojni ukrepi, izrečeni na podlagi Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli, se izbrišejo najkasneje do 1. septembra 2009.

10.člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2009.

Št. 0070-67/2008 Ljubljana, dne 10. julija 2008

EVA 2008-3311-0030

dr. Milan Zver l.r. Minister za šolstvo in šport

OŠ TONETA ŠRAJA ALJOŠE

NOVA VAS 4B

1385 NOVA VAS

Pripravila: **Milena Mišič**

Naslovnica in računalniška oblika: **Alma Kandare**

Slike: **Monika Modic in Katarina Marolt**

Tisk: **Artpro d.o.o.**

Oktober 2011

